江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协〔2025〕29号

关于做好换届工作的通知

各办事处、各会员单位：

根据第十六次会长办公会及换届工作领导小组第一次会议研究决定，自即日起正式启动换届工作。

换届工作在江苏省教育厅领导下，严格依照江苏省委组织部、江苏省民政厅相关规定和江苏省教育厅关于社团工作《提醒函》的要求，坚持民主、公开、公正的原则，严谨、规范的做好换届各项工作，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

1.2025年8月12日—9月16日：宣传动员，候选人推荐阶段

2.2025年9月23日—10月4日：领导干部兼职审批阶段

3.2025年8月1日—9月20日：文件形成、起草修改阶段

4.2025年12月5日—12月8日：换届大会

二、关于协会第三届理事、常务理事候选人名额分配方案

序号	办事处	理事候选人					常务理候选人					备注
		高职	本科（含独立本科）	企业	机动	小计	高职	本科（含独立本科）	企业	机动	小计	
1	南京城东	2	4			13	1	1			3	
2	南京城南	3	6			16	1	5			7	
3	南京城中	1	7			10	0	4			4	
4	南京城北	2	5			9	0	4			6	
5	苏通	10	6			20	1	3			5	
6	锡常	10	5			18	2	2			5	
7	镇扬泰	5	7			13	0	3			3	
8	盐淮宿	5	5			11	0	3			3	
9	徐连	5	5			11	1	3			4	
10	协会秘书处		1			1		1			1	
	总计	43	51	28	7	129	6	29	6	1	42	

三、工作方案

（一）候选人推荐

1.高校会员单位理事、常务理事候选人，名额分配至各办事处，由各办事处组织全体高校会员单位民主推荐产生。

2.企业会员单位理事、常务理事候选人由协会秘书处、企业分会与企业会员协商产生。

（二）候选人确定

由协会理事会、常务理事会集体研究决定。

（三）填报资料

1.兼职领导干部《干部任免审批表》扫描件

2.《领导干部在社会组织兼职申报表》详见附件 1

3.兼职领导干部所在单位党委(党组)同意其兼职的批准材料

4. 备案表

（1）社会组织负责人（会长、副会长、秘书长）备案表，详见附件 2。

（2）社会组织理事、监事备案表，详见附件 3。

（四）领导（处级及以上）干部兼职审批工作

根据中共中央和江苏省委有关领导干部社会团体兼职的相关规定，高校领导干部社会团体兼职一般不超过 3 个，且需依干部管理权限办理兼职审批手续，未经批准不得在协会兼任分支机构负责人、协会副秘书长、秘书长、理事、常务理事、副会长、会长、监事长、监事等职。

1. 部委属高校领导干部在协会兼职，需由候选人所在学校向主管部委等上级干部管理部门办理审批手续。

2. 省属高校中，由其业务厅局（非教育厅）主管的高校领导干部在协会兼职，需由候选人学校向其主管厅局干部管理部门办理兼职审批手续。

3. 省属高校中，由省委组织部或教育厅任免的学校领导在协会兼职，需由候选人在学校内部完善相关审批手续后，材料统一

汇总至协会秘书处。由协会统一报送江苏省教育厅，由厅办公室分送省委组织部和教育厅组织处办理相关审批手续。

4.市属高校领导在协会兼职，由其学校自行向任免学校领导的上级干部管理部门办理兼职审批手续。

5.高校所属处级干部在协会兼职审批，由其学校任免干部部门审批。

6.各类不同隶属关系领导干部兼职审批材料汇总时间要求：

（1）部委属高校、省业务厅局（非教育厅）、市属高校领导干部兼职批准材料，需在12月5日（换届大会召开）前提交至协会秘书处。

（2）省属高校中，由省委组织部或江苏省教育厅任免的高校领导干部在协会兼职的，学校内部审批材料，需在10月5日前汇总至协会秘书处，以利于协会10月8日前统一报送至江苏省教育厅及省委组织部，进一步办理审批手续。

（3）兼职领导《干部任免审批表》扫描件、《备案表》10月5日前汇总协会秘书处。

协会换届工作是协会事业承上启下、继往开来的重要环节，也是江苏高等学校后勤事业持续、高质量发展的重要基础。各办事处和全体会员单位应本着对协会事业高度负责的精神，做好换届各项工作，确保换届工作顺利完成。

附件：1. 《领导干部在社会组织兼职申报表》

2. 社会组织负责人备案表

3. 社会组织理事、监事备案表

江苏省高等学校后勤协会

2025 年 8 月 5 日

附件 1

领导干部在社会组织兼职申报表

申报单位：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="3">干部自然情况</td><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>现（原）任职务</td><td colspan="4"></td><td>任职时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他社会组织兼职情况</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">拟兼职情况</td><td>拟兼任社会组织及职务</td><td colspan="4"></td><td>是否兼任法定代表人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>兼职期限</td><td colspan="4"></td><td>目前兼任届数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>兼职理由</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">兼职承诺</td><td colspan="7">本人承诺，严格遵守中组部和我省有关干部兼职管理规定，在兼职期间不领取社会组织的薪酬、奖金、津贴等报酬和获取其他额外利益，也不领取各种名目的补贴等，确属需要的工作经费从严控制，不超过规定的标准和实际支出。不利用兼任职务的便利和影响为自己或他人谋取私利。兼职期间的履职情况、是否取酬和报销有关工作费用等，本人每年年底书面报所在单位党委(党组)。达到规定的任职届数或年龄界限，主动退出所兼任职务。
承诺人：</td></tr>
<tr><td colspan="2">干部所在单位党委(党组)意见</td><td colspan="7">经审核，该同志在社会组织兼职符合有关规定，同意兼职。
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">业务主管单位党委(党组)/党建工作机构或其授权的行业党委/属地党组织意见</td><td colspan="7">经审核，该同志在社会组织兼职符合有关规定，同意兼职。
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">民政部门意见</td><td colspan="7">经审核，该社会组织/拟成立的社会组织符合有关规定。
（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

附件 2

社会组织负责人备案表

<table>
<tr><td>组织名称</td><td colspan="3"></td><td>任社会
组织职务</td><td></td><td rowspan="3">照
片</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>民　族</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>政 治
面 貌</td><td></td><td>学　历</td><td></td></tr>
<tr><td>身 份
证 号</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">家 庭 住 址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">本人工作简历</td></tr>
<tr><td>起始年月</td><td colspan="5">工　作　单　位</td><td>职　务</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">本人意见</td><td colspan="4">职务任免单位人事部门意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">本人承诺填写内容属实。

签字：
年　月　日</td><td colspan="4">本单位承诺　　未曾受到过剥夺政治权利的刑事处罚，且具有完全民事行为能力。本表格填写内容属实，同意担任该社会组织负责人。

（印章）
经办人：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">身份证复印件粘贴处</td></tr>
</table>

附件 3

社会组织理事、监事备案表

<table>
<tr><td>组织名称</td><td colspan="3"></td><td>任 职</td><td>□理事
□监事</td></tr>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>民 族</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>政 治
面 貌</td><td></td><td>学 历</td><td></td></tr>
<tr><td>身 份
证 号</td><td colspan="3"></td><td>联 系
电 话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">家 庭 住 址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">本人工作简历</td></tr>
<tr><td>起始年月</td><td colspan="4">工 作 单 位</td><td>职 务</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">本人意见</td><td colspan="3">本人所在单位人事部门意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">签字：
年 月 日</td><td colspan="3">（印章）
经办人：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="6">身份证复印件粘贴处</td></tr>
</table>