江苏省高等学校后勤协会
信息化建设与管理专业委员会文件

苏高后协信〔2024〕2号

关于建立江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会首批信息化工作专家组的通知

各会员单位：

为加强江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会的工作，提高信息化建设和管理的水平，凝聚后勤信息化行业的专业力量，发挥专家学者的智力支撑作用，江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会决定成立首批信息化工作专家组，现将具体事宜通知如下：

一、推荐及报名时间

2024年3月19日-26日

二、任职条件

（一）基本条件

1.拥护党和国家的方针政策，遵纪守法、道德良好，无违法犯罪行为记录；

2.长期从事教育信息化、后勤信息化及教育管理等相关领域的研究工作，在该领域具有较深见解或一定影响力；

3.有意愿且有余力参加信专会相关工作，所在单位同意并能够予以一定支持。

（二）以下条件满足1项即可，如有特别优秀者可适当放宽

1.具备教育管理、计算机、信息技术等相关专业副高级以上职称（在相应专业领域取得博士学位并具有1年以上相关工作经验、取得硕士学位并具有3年以上相关工作经验者可视同）；

2.在校园信息化及相关领域取得不少于 2 项权威学术成果（包括重要论文、省级及以上课题、著作、专利或知识产权、标准等）；

3.曾作为主要成员参与省级及以上校园信息化等方面 标准、行业规范、著作等的制定或编撰工作；

4.具有一定的工作经验，在相关管理岗位担任分管职务3年以上，有一定管理和理论水平的。

三、主要职责

1.参与高校后勤信息化课题研究，产出科研成果；

2.参与高校后勤信息化行业标准制定、标准编撰、成果评审、行业调研等事宜；

3.参与政府或行业咨询服务，为委员单位后勤信息化建设工作提供学科领域和管理领域的指导或建设性意见。

4.积极参与江苏省信专会举办的培训、论坛等活动，向行业传播信息化建设的理念和方法。

四、申报说明

（一）所需材料清单如下

1.江苏省高等学校后勤协会信息化建设专业委员会专家组成员申报表（见附件）；

2.个人身份证、最高学历学位证书、职称证书扫描件；

3.能够证明专业技术能力的相关执业业绩材料；

4.相关领域获奖证明复印件。

（二）相关要求

1.申报包括自荐和推荐两种方式；

2.自荐申报表需经本人签字、本单位填写意见后上报至信专会秘书处；

3.各片区须推荐1-2位专家，并报至信专会秘书处。

五、其他事宜

（一）工作安排

2024年3月26日17:00前为申报期，请相关工作人员将以上所需申报材料扫描件在规定时间内发送至信专会秘书处邮箱：hqxxh@jiangnan.edu.cn。

（二）聘任安排

省信专会将组织专家、领导对申报材料进行讨论和评审，通过后将在第五届高校后勤互联网大会上发布聘书。

六、联系方式

江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会秘书处：陈莞玥 18151513762（微信同号）

附件：江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会专家组成员申报表

江苏省高等学校后勤协会

信息化建设与管理专业委员会（协会代章）

2024 年 3 月 18 日

附件

江苏省高等学校后勤协会信息化建设与管理专业委员会专家组成员申报表

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td rowspan="3">（一寸免冠照片）</td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td><td>籍贯</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位
及职务</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>学 历</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">手 机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术职称</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">办公电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">通讯地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>任职经历</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>主要业绩、研究成果及荣誉奖项</td><td colspan="6">（可另附页）

签字：</td></tr>
<tr><td>审查意见</td><td colspan="3">所在单位意见

年 月 日(盖章)</td><td colspan="3">研究会（协会）意见

年 月 日(盖章)</td></tr>
</table>