江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协〔2020〕24号

江苏省高等学校后勤协会会籍与会费管理办法

第一章 总 则

第一条 为了加强江苏省高等学校后勤协会会员的自律管理，维护会员的合法权益，增强协会凝聚力、激发协会的组织活力，根据《江苏省高等学校后勤协会章程》，制定本办法。

第二条 从事各类高等学校后勤服务、管理和研究工作的单位，承认本协会章程，均可自愿申请加入江苏省高等学校后勤协会(以下简称本协会)。

第三条 本协会的单位团体会员分为学校会员和企业会员两类。

第二章 会籍管理

第四条 会员条件

（一）学校会员

经教育行政主管部门批准设立的省内高等学校及所属后勤服务实体、管理部门，自觉履行会员义务，经申请可成为本协会会员。

（二）企业会员

1.依法进行工商注册、具有独立法人资格、在全国范围内二所及以上高等学校从事后勤服务，且服务年限达三年及以上、无不良记录，在行业具有示范引领作用的企业，由二所以上（含二所）高校推荐，经协会批准可成为企业会员。

2.本协会积极推动以智慧后勤为基础的后勤新业态的发展，积极吸收此类已在高校后勤行业应用发展一年及以上，无不良记录的企业，经二所成功示范高校推荐，经协会批准可成为企业会员。

第五条 单位会员的会员代表应当是会员单位从事后勤管理工作的相关负责人。会员代表如因职位变更不能担任该单位代表时，可由所在单位另行推举会员代表。

第六条 入会程序

（一）学校申请入会

1.提交入会申请。承诺拥护本协会《章程》；载明申请单位的名称、法定住所、邮政编码；分管后勤校领导（会员代表）手机号码、电子邮箱；联系人手机号码。

2.按协会要求填写《江苏省高等学校后勤协会申请表（高等学校）》。

（二）企业申请入会

1.提交入会申请。承诺拥护本协会《章程》；载明申请单位的名称、法定住所、邮政编码；法人或主要负责人（会员代表）手机号码、电子邮箱；联系人手机号码。

2.按协会要求填写《江苏省高等学校后勤协会申请表（社会企业）》，申请表中的“曾经服务高校（至少2所）”项目中，需盖学校或学校二级（或处级）单位公章。

3.有2所以上（含2所）高校推荐信（需盖学校或学校处级单位公章）。

4.营业执照（注册资本 100 万元及以上）（复印件，原件审核）。

5.上年度会计事务所的年审报告，其中实收资本或股本 100 万以上（复印件，原件审核）。

6.从事高校后勤服务三年及以上证明材料，至少与二所高校（后勤）单位签订的近三年合同和无不良记录的证明材料；或从事高校后勤新业态服务一年及以上证明材料，至少与二所高校后勤单位签订的近一年合同和无不良记录的证明材料（复印件，原件审核）。

7.法人代表居民身份证（复印件，原件审核）。

8.属特种行业企业，需提供特种行业资质证明（复印件，原件审核）。

9.业绩材料等（复印件）。

（三）申请材料由协会秘书处审核；

（四）经本协会理事会讨论通过或者在理事会闭会期间经本

协会会长办公会讨论通过；

（五）由协会秘书处进行公示，公示期结束无异议，办理入会手续，颁发会员证。

第七条 会员享有下列权利

（一）本协会的选举权、被选举权和表决权；

（二）参加本协会组织的活动；

（三）获得本协会服务的优先权；

（四）对本协会的工作提出批评、建议，进行监督；

（五）入会自愿、退会自由。

第八条 会员履行下列义务

（一）遵守本协会章程，执行本协会的决议；

（二）维护本协会合法权益；

（三）完成本协会交办的工作；

（四）按规定交纳会费；

（五）向本协会反映情况，依法提供学术论文、调查报告、研究成果等有关资料；

（六）积极参加本协会组织的活动；

（七）不得借用本协会名义从事有损本协会及其他会员的活动。

第九条 会员有下列情形之一的，其会员资格相应终止

（一）申请退会的；

（二）不再符合《章程》或本办法规定的会员条件的；

（三）主体资格发生终止情形的；

（四）连续两年不交纳会费或不参加协会活动的；

（五）长期不能正常履行会员义务的。

第十条 会员单位一年不按规定缴纳会费，取消其次年参加协会各项活动权力；会员如有严重违反本协会章程的行为，经理事会或常务理事会表决通过，予以除名。

第十一条 会员资格终止或被除名时，协会收回其会员证，并在协会网站上公告。

第十二条 退会者再要求入会，须重新履行入会手续。

第三章 会费交纳

第十三条 会费标准及交纳方式

（一）会费标准

1.理事、常务理事单位应比一般会员单位多尽会费交纳义务。

2.会费标准由会员大会制定和修改。

（二）会费交纳方式

会员的会费直接向本协会交纳。

第十四条 根据国家有关规定，会员及其他单位及个人可在自愿的前提下，向本会提供资助、捐赠。

第十五条 会费交纳时间

会员每年4月1日前交纳全年会费。新会员在批准入会当月交纳全年会费。每年10月1日以后被批准入会的，交纳半年会费。

第四章 会费管理与使用

第十六条 按照《章程》交纳会费是会员必须履行的义务，无故两年不交纳会费者，按退会处理；会员退会或被除名时，不再退还其缴纳的会费、资助和捐赠。

第十七条 会费管理要严格遵守国家法律法规和财务管理制度，接受登记主管机关和业务主管单位的监督和审计。

第十八条 会费的收支统一由协会财务部门收管，按照规定使用财政厅统一印制的社会团体会费票据，配备专职财务人员，单独设立账册。协会秘书处须每年向理事会及会员大会报告经社会审计机构审计后的会费收支情况，接受会员的监督。

第十九条 会费使用必须严格按照国家及协会章程规定，其使用范围主要包括：

（一）向中国教育后勤协会依法缴纳的团体会费；

（二）协会常设机构的办公场所租赁、水电费、办公经费等日常业务经费及聘请专职人员工资福利等费用；

（三）协会召开的会员大会、理事会、常务理事会(包括常务理事扩大会)、会长办公会、秘书长工作会、学术交流研讨会和协会举行的其他各种专题工作会议等费用；

（四）协会组织的调查研究和课题研究等费用；

（五）专家咨询费；

（六）开展协会的宣传推广活动、推动社会组织事业发展的公益性事业开支；

（七）协会组织的各种评优、奖励活动费用；

（八）根据要求，视情补贴协会所属专业委员会开展活动经费不足；

（九）用于其他应该由协会承担的费用。

第二十条 会费用于日常开支的，由秘书长负责审批。用于购置房产、车辆等大宗开支的，由协会会长办公会通过、会长审批，并向常务理事会报告。

第二十一条 本办法经江苏省高等学校后勤协会第二届理事会第一次会议审议通过后实施。

第二十二条 本办法解释权属本协会秘书处。

附件：1.高等学校后勤职业道德准则

2.高校后勤员工职业道德的准则

3.江苏省高等学校后勤协会申请表（高等学校）

4.江苏省高等学校后勤协会申请表（社会企业）

江苏省高等学校后勤协会

2020 年 12 月 10 日

附件 1

高等学校后勤职业道德准则

职业道德是指从事一定职业的人们在特定的职业活动工作中所应遵循的行为规范，就是指各种不同职业的人，在从事本职业工作时所应遵守的道德规范。随着高校后勤社会化改革广泛而深入地开展，后勤部门在发展高等教育事业中发挥着越来越重要的作用。在改革实践中，高校后勤工作既要遵循社会主义市场经济规律，又要担负“两服务、三育人”的双重标准，都要求高校后勤员工有良好的职业道德。

一、加强高校后勤员工的职业道德在高校后勤社会化改革中的重要地位

高等学校是培养社会主义现代化建设的专业人才的特殊场所，这一特定的宗旨，从根本上决定了高校具有其他社会行业不同的职业道德建设的要求。高校后勤是支撑学校正常运转的重要力量，它所承担的是为教学、科研和师生员工生活提供服务、为师生员工创造良好的工作环境和生活条件，解除师生的后顾之忧的工作。实行后勤社会化改革以来，管理体制、运行机制有了变化，用社会主义职业道德规范员工的言行，在当前显得尤为重要。用社会主义职业道德规范和要求武装全体后勤从业人员，才能为高校的改革和发展提供有效的后勤保障。

1. 加强高校后勤员工职业道德建设关系到高校后勤服务质量的优劣和师生生活质量的好坏。

从事后勤工作的各部门、各中心、各类人员，其共同的职责都是为学校提供直接的服务保障。水电管理、物业管理、饮食服务、通信服务等，不仅涉及到学校学生、教工的衣、食、住、行、学习等各个方面，而且为学校培养符合国家要求的一流人才提供了必不可少的后勤保障。特别是在加快高校后勤社会化改革的新形势下，学校需要优质的后勤服务作保障，为学校做好后期服务保障工作，是高校后勤员工的根本宗旨和方向，也是高校后勤员工职业道德的基本内涵。只有具有优良的职业道德的员工队伍驾驭先进的服务设施，才能提供真正的优质服务。

2.加强高校后勤员工职业道德建设，对于塑造高校后勤窗口形象，形成良好的校风有着促进作用。

高校后勤职业道德建设的水平，直接反映了学校的管理水平和精神文明程度，它不仅给后勤战线培养高素质人员、追求高质量服务带来了动力和源泉，而且为改善后勤员工与服务对象、领导与群众的关系，调适各种内部矛盾，促进学校稳定，创造一个良好环境。后勤员工通过树立良好的职业道德，使学生从中感受到后勤员工的高尚人格，从而自觉地尊重后勤员工的劳动，这种互相尊重互相理解的融洽关系,不仅是后勤精神文明体现的窗口，而且有利于良好校风的形成。

3.高校后勤员工职业道德水平是“两服务、三育人”功能的鲜明体现。

高校后勤负有管理、服务、经营、育人的功能，都直接具体地反映着人与人之间的关系。后勤员工以自己爱岗敬业、任劳任

怨、优质服务的良好职业道德，为学生树立学习的榜样。在服务育人的过程中，后勤员工的言行举止也无时无刻不在对学生起着潜移默化的作用。后勤队伍高尚的职业道德是教育和影响学生的最生动教材。广大师生生活在学校，能到处看到优美舒适的环境，得到礼貌亲切的接待，受到热情周到的服务，让大家时时感受到人格的尊重和精神的享受，这就自然而然地激励人人为学校事业发展壮大而学习和工作，使学校充满生机和活力。

二、高校后勤员工职业道德的准则

高校后勤工作涉及面广，每个职工所从事的工作不尽相同，职业道德的内容也就比较广泛。但就高校后勤工作的总体特点而言是有共性的准则。

1.爱岗敬业，忠于职守

爱岗敬业是社会主义职业道德的基本要求，是做好本职工作的前提条件。具体而言，就是要通过自己的职业态度和职业行为表现出对自己所从事的本职工作有高度的职业荣誉感和责任感。所担负的工作，就是服务的过程，工作本身就是服务。高校后勤是直接面对学生服务的，忠于职守尤其重要。

2.诚实守信，廉洁奉公

诚实守信是中华民族的传统美德，是职业道德的根本，是后勤员工不可缺少的道德品质，是职业活动中调节从业人员与工作对象之间关系的重要行为准则。诚实守信作为高校后勤员工的道德规范，一方面为我们从事后勤服务提供了赖以前进的基础，加一方面又为我们的服务注入了新的生机和活力。高校后勤为学校

和广大师生管物、办事、服务，是一项政策性、原则性很强的工作。后勤员工要廉洁奉公，不谋私利，一切从人民利益出发，坚持原则，不徇私情，平等待人，办事公道。

3.服务师生，热情周到

高校后勤工作必须做到为教学科研和师生员工生活服务。在服务工作中，改善服务态度，提高服务质量，要像对待亲人一样对待服务对象，必须了解、熟悉服务对象的需要和心理。凡是合理需求而又能够办到的事，要及时主动采取“马上办”的工作作风去做好；要求合理，而又暂时办不到的事，要努力创造条件去办；对于一些不能办的事，要耐心给予解释，争取得到理解。亲切的话语，热情的态度，能使师生感到温暖、友好和精神愉快，使他们感受到社会文明的气息。这应是职业道德在我们后勤服务工作中最实际、最具体的表现。

4.团结协作，钻研技艺

高校后勤工作项目繁杂，必须依靠内部的团结协作，还要争取外部相关人员、部门的支持与帮助，才能较好完成后勤各项工作。因此后勤员工的团结协作也是基本职业道德要求之一。后勤人员之间要互敬互爱，互助互学，团结友爱，才能产生集体凝聚力，形成一个团结向上的温暖大家庭。高校后勤服务的对象是一个高学历、高素质特殊群体，没有一定业务素质，很难令服务对象满意。所以要求后勤员工要刻苦钻研各种服务技术，努力提高服务技术水平和服务质量，增强后勤员工履行职业道德的实践能力。只有不断地勤奋学习，不断地开拓创新，努力高效地做好本

职业工作，才能把提高服务质量落到实处。

5.奉献社会，传播文明

后勤各单位在激烈的市场竞争中，既要抓经济效益，又要面向全校提供优质的服务。后勤员工为学校师生创造的是一个优美洁净、温馨和谐、安宁祥和的工作、学习和生活环境。他们是铺路石，默默无闻，辛勤工作，他们淡泊名利，踏实奉献的精神，也是精神文明的窗口,他们的一言一行都对服务对象发生着影响，所以应从点滴小事做起，成为榜样，以理服人，以情感人，以德育人。

附件 2

高等学校后勤执业准则

高校后勤社会化改革要加强内部员工队伍建设，是学校内部多方面的共同责任,要靠后勤部门的管理和后勤员工的自身努力，对后勤工作要有要求、有检查、有考核、有评价。

1.加强思想教育是提高员工做好工作的基础

后勤管理体制的变革，运行机制的转换，给后勤干部职工思想带来极大的冲击，因此，高校后勤部门必须加强思想教育工作。首先，加强社会主义集体观教育，充分认识改革后的后勤部门仍是高校的重要组成部分，要树立维护整体服从大局的观念和较强的组织纪律观念。其次，把提高工作责任心作为加强职业道德的“着力点”。要经常进行“服务育人，爱岗敬业”的思想强化教育，使后勤员工真正认识到敬业就要自强自爱。要从当前职业特点和职业道德方面存在的问题出发，突出进行职业精神的教育引导，强化主人翁意识和岗位荣誉感，时刻保持高度的职业责任感和正确的职业道德观。第三，有针对性地加强利益观教育，充分认识社会主义市场经济规律、价值规律，树立“多劳多得，按劳取酬”的社会主义利益分配观念。

2.完善制约机制，强化内部管理是提高员工做好工作的重点

高校后勤把制约机制作为做好后勤工作的“切入点”，严格管理是重要环节。首先，良好的工作行为的养成，既要靠内在信念的引导，也要靠舆论、行政、法律等的约束，就是要把“自律”

与“他律”有机地结合起来，自律就是要教育后勤员工自重、内省、慎独，他律就是要实行广泛的民主监督和有力的惩处措施。通过设立“民意测验”向服务对象征求意见，加强群众监督，通过顾客满意率调查，收集群众的反馈信息。用健全的规章制度和法制以及持之以恒的严格管理，使他律逐步转化为自律，不断提高和强化做好工作的自觉性。其次是科学的用人制度，做到干部实行聘任制，工人实行合同制，全员竞争上岗，能者上，庸者下。同时控制人员数量，有一个基本的人员定额，杜绝工作量不满，人浮于事的现象。再次，实行以业绩为核心的考核制度，根据岗位职责的不同，制定不同的目标要求，做到“人人头上有指标，千斤重担人人挑”。第四，实行以岗位培训为主的人才培养制度。随着服务对象要求越来越高，高校后勤管理和服务人员的管理和服务不能停留在原有水平，通过开展一系列岗位练兵，技能竞赛，使全面素质得到锻炼提高。

3.把好进出口关是提高员工做好工作的条件

高校后勤部门由于历史原因，人员成份较复杂。从长远考虑，吐故纳新，优化队伍，提高整体素质，必须把住人员进出关口。要挑选热爱教育事业，安心后勤工作，知识全面、管理能力强并有一技之长的骨干力量充实员工队伍。员工的思想素质、文化素质、专业技能、劳动态度、精神风貌与服务对象的满意不满意、工作效率的高低、经济效益、社会效益的好坏有着最直接的关系。同时还要做好各方面的留人工作，保证人才不外流。我们必须知人善任，改善待遇，创造宽松环境留住人才，要积极争取学校在

相关人事管理制度上给予支持。

4.发挥榜样的激励作用是提高员工做好工作的抓手

开展好高校后勤工作，应发挥榜样的作用。要采取多种形式，把思想教育结合到实际工作中去，开展“先进服务部门（个人）”、“星级窗口”评比活动。大力宣扬表彰那些服务态度好，服务质量优秀，职业道德高尚，无私奉献的员工，使“道德”与“得到”有机地结合起来。要制定相对应的奖惩措施，对骨干人员，给予精神鼓励与物质奖励结合起来。

开展好高校后勤工作，是一项长期的、艰巨的、系统性很强的任务，需要一个潜移默化、长期积累的过程，必须长抓不懈，同时职业道德建设应紧密结合新的形势，根据员工队伍中出现的新问题、新动向，赋予职业道德新的内容。

附件 3

江苏省高等学校后勤协会会员申请表（高等学校）

单　　位	分管后勤校领导 （会员单位代表）	协会秘书处 审核意见	协会审批意见
_____ 学校 （加盖学校印章）	姓名：_____ 职务：_____		

年　　月　　日

附件 4

江苏省高等学校后勤协会会员申请表（社会企业）

单　　位 （社会企业）	企业主要领导 （会员单位代表）	注册资金	曾经服务高校 （至少 2 所）	协会秘书处 审核意见	协会审批 意见
_____ 公司 （加盖企业印章）	姓名：_____ 职务：_____				

年　　月　　日