江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协〔2023〕14号

江苏省高等学校后勤协会网站管理暂行规定

第一章　总　则

第一条　为加强江苏省高等学校后勤协会网站（网址http://www.jsghx.com）及分支机构网站（以下简称“协会网站、分支机构网站”）的管理，保证网上信息发布的及时、准确、安全，保障网站的正常运行，根据国家有关规定，结合江苏省高等学校后勤协会（以下简称“协会”）实际，制定本暂行规定。

第二条 协会网站和分支机构网站的主要功能是介绍协会及分支机构概况，展示工作动态与服务信息，宣传文化与工作精神等。协会网站和分支机构网站是江苏省高等学校后勤协会及分支机构对外宣传的窗口、信息公开的渠道、服务师生的平台、与服务对象交流的桥梁，主要发挥服务与宣传的作用。

第三条　协会网站和分支机构网站管理要严格执行国家互

联网管理等有关规定和保密规定，严防失实报道和泄密事件发生。

第四条　本办法适用于协会及所属分支机构网站（页）。

第二章　职责分工

第五条　江苏省高等学校后勤协会秘书处是协会网站的主管部门，负责网站的规划、协调、管理、信息更新与技术维护等工作；同时，指导和监督分支机构网站的安全运行管理。

第六条　各分支机构秘书处是相应分支机构网站（页）的主管部门，负责本网站（页）的维护管理与信息更新；同时，接受协会秘书处的业务指导。

第七条　协会网站设置栏目的日常维护需要秘书处和分支机构的支持与配合。具体分工如下：

协会秘书处：负责协会网站管理、信息内容的编辑、审核和上传。负责各分支机构网站（页）的监管。

各分支机构秘书处：负责本分支机构网站管理、信息内容的编辑、审核和上传。

第三章　信息发布

第八条　协会秘书处和各分支机构要及时将需要发布和更新的信息进行编辑并上传，所上传的信息内容要做到准确、及时、安全。

第九条　协会秘书处和各分支机构需明确专人负责本部门信息的采编、送审和上传工作。

第十条　网站栏目内容的审批和发布：

（一）各会员单位负责人应对本单位报送和发布的信息真实性严格审核。

（二）协会网站发布的信息严格遵守江苏省高等学校后勤协会信息公开制度。

（三）协会秘书长是协会网站管理的第一责任人，各分支机构秘书长是协会分支机构网站（页）管理的第一责任人，其主要职责：

1.严格执行信息发布审批制度，审核本单位、本部门拟发布和报送的信息；

2.关注本单位网站，检查信息发布情况；

3.督促本单位、本部门信息员及时发布、更新和报送信息。

第四章　网络安全

第十一条　严格遵守《中华人民共和国网络安全法》，执行网络信息审批制度，不得在网站上发布传输下列信息：

违反宪法、违反党章、损害党和国家荣誉和利益、危害国家安全、泄露党和国家秘密、有损民族团结、宣传邪教迷信、散布谣言、侮辱诽谤他人等信息，以及不宜公开，或未经证实、容易引起歧义或争议的信息。

第十二条　严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《数据安全法》《个人信息保护法》等法律法规和规章制度，杜绝网站泄密事件的发生。

第十三条　采取有效措施防范计算机病毒和黑客入侵。发现

有害或不宜发布的信息，应保留原始记录，并及时向网站管理责任单位报告，由网站管理责任单位及时做出处理。

第五章　制度管理

第十四条　不断强化管理，切实保障网站正常运行。在遇到突发情况时，应采取妥善办法，及时进行处理。

第十五条　加强制度建设，完善工作流程，明确管理职责，责任落实到人。对于委托专业技术单位建设网站的，要与建设单位保持密切联系，经常开展督促检查，确保设备安全运行，发现问题及时整改。

第十六条　应急处理办法。如遇网站被攻击、发现不良信息，网站管理责任单位管理人要及时向领导报告，并通知技术人员，第一时间停止信息传播。同时，对网站程序进行处理，删除不良信息，修补网站漏洞，必要时关停网站，待确定安全时再恢复网站运行。

第六章　附　则

第十七条　违反本规定，造成恶劣影响或严重损失的，按照有关规定追究相关责任人的责任。

第十八条　本规定由协会秘书处负责解释。

第十九条　本规定自发布之日起实施。

江苏省高等学校后勤协会

2023 年 6 月 28 日