江苏省高等学校后勤协会
房地产管理专业委员会文件

苏高后协房〔2020〕2号

关于开展江苏省高校房地产管理研究课题申报的通知

各会员单位：

为适应我省高校事业改革发展对房地产资源保障工作新的需求，提高房地产资源有效利用和优化配置的科学管理水平，研究解决高校后勤房地产管理热点问题，现面向全省高校房地产管理的单位和个人，开展江苏省高校房地产管理研究课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题选题方向

1. 高等学校公用房配置及使用效益评价体系研究；

2. 高等学校科研用房管理机制研究；

3.高等学校公租房问题研究；

4.高等学校公用房有偿使用问题研究；

5.高等学校公用房出租出借问题研究；

6.高等学校公用房使用绩效标准研究；

7.高校房地产管理相关的政策研究。

二、研究课题申报要求

1.主题突出、观点鲜明、数据准确、论据充分、资料详实。表述简练清晰、逻辑严谨、内容凝练、务实易懂。

2.各片区要加强宣传引导，组织课题申报工作。每片区申报研究课题不少于两个。

三、研究课题申报提交形式

研究课题按要求填写《江苏省高等学校后勤协会房地产专业委员会重点课题研究项目申报书》。

四、提交时间

1.请各单位积极组织申报，于2021年3月30日前将申报资料电子文档（word格式）以附件形式发送指定电子邮箱。

2.研究课题申报材料，经省后勤协会房专会秘书处汇总后提请专家评审通过后，统一通知立项单位或个人，同意研究立项，并给予研究资助。

联 系 人：蒋家平

联系电话：0516-83590320 13951352114

电子邮箱：59997897@qq.com

附件：江苏省高等学校后勤协会房地产管理专业委员会
课题研究项目申报书

江苏省高等学校后勤协会
房地产管理专业委员会（协会代章）
2020 年 12 月 10 日

附件

年 度	

课题编号	

江苏省高等学校后勤协会房地产管理专业委员会
课题研究项目申报书

项 目 类 别 _____

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

负责人单位/部门 _____

填 表 日 期 _____

江苏省高等学校后勤协会房地产管理专业委员会

2020 年 12 月定制

申请者承诺:

我保证如实填写本表各项内容。如获准立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守课题研究有关规定，认真开展研究工作，取得预期成果。江苏省后勤协会房专会有权使用本表所有数据和公开资料。

申报者（签章）：

年　　月　　日

填　表　说　明

一、本表用计算机或钢笔认真如实填写。若使用计算机填写，请用 OFFICE 套件中的 WORD 填写。

二、部分栏目填写说明：

本表封面上方 2 个代码框申请人不填，其他栏目由申请人填写。

课题名称：应准确、简明反映研究内容，一般不加副标题，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

主 题 词：最多不超过 3 个，各词之间空一格。

工作单位：按单位和部门填写全称。

通讯地址：按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要参加者：必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

三、本表报送一式3份，其中1份原件，2份复印件。原则上要求用A4纸双面复制，左侧装订。凡递交的申报书一律不退还，请申请者自行复制留底。

四、江苏省后勤协会房专会秘书处

通讯地址：江苏省徐州市泉山区解放南路

中国矿业大学文昌校区办公楼3104

邮政编码：221006；电话：0516-83590320；

电子邮箱：59997897@qq.com

一、基本情况

<table>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>主 题 词</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>起止日期</td><td colspan="6">2020 年 月——2021 年 月</td></tr>
<tr><td>承担单位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">课题
负责人</td><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>职务职称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">课题主要
参加人员</td><td>姓 名</td><td>性别</td><td>出生年月</td><td>职务职称</td><td>工作单位/部门</td><td>本人签字</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

二、课题设计论证

1.本课题选题的意义和价值。2.国内外理论研究与实践现状述评。3.本课题研究计划。4.主要观点和创新之处。5.课题负责人近年来的前期相关研究成果和工作业绩。请分五部分逐项填写，限4000字以内。(页面不够可另附)

三、经费预算

经费开支科目	金额（元）	经费开支科目	金额（元）
合计			

四、项目负责人所在单位/部门审核意见

单位/部门公章

负责人签名：

年　月　日

五、专家评审意见

专家人数		实到人数		表决结果	
建议资助金额（单位：万元）（表决未通过不填此栏）					
专家组评审意见： 年　月　日					

六、批准意见

批准金额		拨款方式	
拨款时间			
拨款金额			

公 章

负责人签字：

年 月 日