江苏省高等学校后勤协会

信息化建设与管理专业委员会文件

苏高后协信〔2019〕2号

关于开展“2019年度江苏省高校后勤信息化先进单位评选”活动的通知

各会员单位：

为全面贯彻落实《加快推进教育现代化实施方案（2018－2022年）》和《中国教育现代化2035》的文件要求，总结各会员单位后勤信息化建设成绩和经验，表彰在后勤信息化建设工作中表现突出的单位，拟开展“2019年度江苏省高校后勤信息化先进单位评选”活动。现将有关事宜通知如下：

一、评选范围

江苏省高等学校后勤协会高校会员单位、企业会员单位。

二、评选条件

（一）高校会员单位

1.申报单位高度重视后勤信息化建设工作，根据自身情况制定信息化建设规划或相关方案，并得到有效实施。

2.后勤信息化建设成效显著，在提高管理水平、提升服务质量、促进智慧后勤建设等方面取得明显效果。

3.后勤信息化建设模式新颖、特色鲜明，技术、机制、应用水平较为成熟，并不断在行业领域开拓创新。

4.积极参与江苏省高校后勤信息化应用优秀案例征集活动（相关事宜可电话咨询）。

（二）企业会员单位

1.企业在为高校服务中成绩显著，应用信息化技术解决了高校在管理与运营中的实际问题，其成果在高校内得到广泛推广与应用，师生满意度显著提高。

2.积极参与江苏省高校后勤信息化应用优秀案例征集活动（相关事宜可电话咨询）。

3.企业可以由高校推荐申报，也可自主申报。推荐单位必须坚持实事求是的原则，对其真实性和可靠性负责，并提供书面推荐意见

三、评选与表彰

1.由各会员单位填写“申报表”（详见附件）进行申报。

2.专委会秘书处将组织专家成立联合评审组，对各参评单位的申报材料进行综合评审，确定获奖单位名单，并进行网上公示。

3.专委会将在2019年度会员单位工作大会上，对获奖单位进行表彰。

请符合条件的单位对照通知要求，组织相关人员进行申报，并将申报表WORD文件和盖章后扫描的PDF文件发送到指定邮箱。

申报截止日期：2019年10月20日

邮箱地址：hqxxh@jiangnan.edu.cn。

联系人：陈莞玥（江南大学）

联系电话：0510-85917166，18151513762

附件：1. 2019年度江苏省高校后勤信息化先进单位（高校）申报表

2. 2019年度江苏省高校后勤信息化先进单位（企业）申报表

江苏省高等学校后勤协会

信息化建设与管理专业委员会（协会代章）

2019年9月18日

附件 1

2019 年度江苏省高校后勤信息化先进单位（高校）申报表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>负责部门</td><td></td><td>联 系 人</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>电子邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>是否参与优秀案例评选活动</td><td colspan="4">已参加 □　　准备参加 □　　未参加 □</td></tr>
<tr><td colspan="5">工作成果概要：（500 字左右，详细材料请另附）</td></tr>
<tr><td>申报单位意见</td><td colspan="4">（负责人须为申报单位的分管校领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的公章）

负责人（签名）：
单位（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

附件 2

2019 年度江苏省高校后勤信息化先进单位（企业）申报表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>负责部门</td><td></td><td>联 系 人</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>电子邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>是否参与优秀案例评选活动</td><td colspan="4">已参加 □　　准备参加 □　　未参加 □</td></tr>
<tr><td colspan="5">工作成果概要：（500 字左右，详细材料请另附）</td></tr>
<tr><td>服务学校推荐意见</td><td colspan="4">（推荐单位的负责人须为主要分管校领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的公章。自荐单位请在本栏注明“自荐”字样。）

负责人（签名）：
单　位（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>申报单位意见</td><td colspan="4">（负责人须为申报单位分管领导）

负责人（签名）：
单　位（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>