江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协〔2019〕14号

关于申报江苏省高等学校后勤协会2019年研究课题的通知

各会员单位：

为加快推进全省高校后勤改革、创新，为新时代江苏高校改革发展提供高质量的后勤服务保障，解决新形势下学校后勤改革发展中遇到的重点、难点和热点问题，提升高校后勤行业理论研究水平，协会面向江苏省高校后勤系统首次开展2019年课题申报工作，请各会员单位和协会各分支机构积极组织申报（可以以会员单位、各分支机构名义申报）。现将课题申报事项通知如下：

一、选题说明

申报者参考课题指南（附件 1）中的重点研究课题和一般研

究课题的选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请。课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明。

二、研究要求

1.课题研究须紧扣主题，解剖问题，并提出可行性和操作性的建议；突出应用性，注重针对性和实效性，旨在为科学决策和指导实践提供有力支持。

2.课题应以“研究报告”形式结题，同时欢迎提供“团体标准（规范）的建议稿”或“论文”、“著作”等形式的研究成果；

3.重点课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于2万字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的1/4。“研究报告”必须有不少于3千字以上的具有可操作性的对策建议；

4.立项的课题需在2020年11月底之前完成，申报人需提交“研究报告”等结题材料，届时协会将组织有关专家进行评审，对符合结题要求的，将由协会颁发结题证书。

三、经费来源

1.立项单位自筹；

2.协会配套经费支持。

四、课题申报程序

1.课题申报截止时间为**2019年7月30日**；

2.申报者需按填表说明认真填写《江苏省高等学校后勤协会

课题立项申报书》2 份(附件 2)，加盖所在单位公章后邮寄至江苏省高等学校后勤协会秘书处，同时报送课题申报书的电子版（word 版）；

3. 协会秘书处组织专家对申报的课题进行评审，择优选择立项，确定为协会 2019 年重点立项课题、一般立项课题。

五、联系方式

江苏省高等学校后勤协会秘书处

联系人：杜炎　　18252015392

联系电话：025-83793193　　025-83795596

电子邮箱：cgh999888@126.com

地址：江苏省南京市玄武区四牌楼 2 号

邮编：210096

附件：1. 2019 年课题指南

2. 课题立项申报书

江苏省高等学校后勤协会

2019 年 4 月 28 日

附件 1

江苏省高等学校后勤协会 2019 年课题指南

（一）重点研究课题

1. 高校后勤管理体制和运行机制的研究

2. 高校后勤职工队伍建设

3. 高校后勤经费保障机制

4. 高校后勤安全指标体系及风险点管理

5. 高校后勤管理标准化建设（餐饮、物业、能源、校园绿化）

6. 高校后勤“三全育人”的路径与方法研究

7. 智慧后勤发展过程中的管理与服务流程再造研究

（二）一般研究课题

1. 高校后勤宏观管理方面

（1）高校后勤经费保障机制

（2）高校后勤职工队伍建设

（3）高校后勤管理体制和运行机制的研究

2. 高校后勤品质提升工程方面

（1）高校后勤安全指标体系及风险点管理

（2）高校后勤管理标准化建设（餐饮、物业、能源、校园绿化）

（3）高校后勤招标规范性文本（餐饮、物业、能源）

（4）高校引进社会化企业规范性合同文本（餐饮、物业、能源等）

（5）高校引进社会企业规范监管以及引进、退出机制研究

（6）高校食堂外包管理中若干疑难问题研究

（7）引进社会企业合同周期性长短利弊比较分析

（8）“7S”与“6T”管理模式在高校后勤管理中的应用成效

3.高校后勤党建、文化建设方面

（1）新形势下高校后勤系统党建工作研究

（2）高校后勤系统廉政建设研究

（3）高校后勤非编职工的主人翁地位培养方法与路径

（4）高校后勤“三全育人”的路径与方法研究

（5）江苏高校后勤改革发展史初探

4.高校智慧后勤方面

（1）“互联网+”时代高校后勤模式创新及新业态实践与研究

（2）智慧后勤发展过程中的管理与服务流程再造研究

（3）智慧后勤发展趋势

附件 2

编号	

江 苏 省 高 等 学 校 后 勤 协 会

课　题　立　项　申　报　书

课题类型：_____

课题名称：_____

课题负责人：_____

工作单位：_____

联系电话：_____

申报日期：_____

江苏省高等学校后勤协会秘书处

2019 年 4 月

课题名称					
负责人姓名		性 别		出生日期	年 月 日
专业技术职务		最后学历		手 机	
工作单位/职务		地址及邮编			
电子信箱		办公电话/传真			
完成时间		最终成果形式			

一、课题组主要成员情况

姓 名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	工作单位、职务

二、课题研究的主要内容、重点、难点

三、课题创新点
四、课题研究的工作方案、进度计划
五、课题负责人所在单位（会员单位或各分支机构）意见 签字、公章 年　　月　　日
六、江苏省高等学校后勤协会立项审批意见 签字、公章 年　　月　　日

相关说明

一、填表说明

1.本申报书一式 2 份，由课题负责人所在单位加盖公章后邮寄至江苏省高等学校后勤协会秘书处，同时报送课题申报书的 word 电子版（**请规范电子邮件的附件标题，填写申报者姓名及所在单位信息，如“某某 ××大学、××分支机构、××公司**）。

2.对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

3.本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

二、课题申报程序和时间安排

2019 年 7 月 30 日前，协会秘书处受理课题申报。

2019 年 8 月底之前，协会秘书处组织专家评审并发布课题立项通知。

2019 年 8 月至 2020 年 9 月，开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

2020 年 11 月底前，完成课题结题，由协会秘书处组织专家进行评审，对符合结题要求的，将颁发课题结题证书。

三、申报书邮寄地址

地址：江苏省南京市玄武区四牌楼 2 号，江苏省高等学校后勤协会秘书处

邮编：210096

电话：025-83793193　　025-83795596

邮箱：cgh999888@126.com