江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协秘〔2019〕1号

关于招聘驻会副秘书长的公告

因协会工作需要，根据4月19日会长办公会研究决定，在秘书处增设一个驻会副秘书长岗位，协助秘书长工作。现向全省高校公开招聘。

一、基本职责

1.在秘书长领导下，根据秘书长安排，协助秘书长开展工作；

2.负责协会文件起草组织工作；

3.负责协会宣传工作；

4.负责协会干部培训工作；

5.完成秘书长交办的其他工作。

二、基本条件

1.高校后勤管理经验丰富，一般应在高校后勤部门正职岗位上工作5年及以上；

2. 有较好的组织和协调能力，在行业中有一定的认可度和知名度；

3. 善于团结，亲和力强；

4. 务实工作，清正廉洁；

5. 身体健康，年龄一般不超过 65 周岁；

6. 在南京市有居住条件。

三、薪酬待遇

基本薪酬每月不低于 8000 元。

四、招聘范围

江苏省内高校后勤管理与服务部门在职或退休处级干部。

五、招聘办法和程序

1. 个人报名或会员代表与单位推荐；

2. 协会秘书处组织面试答辩；

3. 报会长办公会批准。

六、报名地点与时间

1. 报名（或推荐）地点：江苏省高等学校后勤协会秘书处

电　话：025—83793193　025—83795596

联系人：杜炎　18252015392

2. 截止时间：2019 年 5 月 20 日

江苏省高等学校后勤协会

2019 年 4 月 24 日