江苏省高等学校后勤协会
信息化建设与管理专业委员会文件

苏高后协信〔2017〕1号

关于开展“江苏省高校后勤信息化先进评优”活动的通知

各会员单位：

为贯彻落实教育部教育信息化十年发展规划（2011—2020年）要求和《中国教育后勤“互联网+”行动计划（2015—2020年）》，总结各会员单位后勤信息化建设成绩与经验，表彰在后勤信息化建设工作中表现突出的单位和个人，拟在全省高校会员单位中，开展“江苏省后勤信息化先进评优”活动。具体事项安排如下：

一、评选范围

1. 高校后勤信息化建设“先进单位”：全省高校后勤协会会员单位，以学校为单位参与评选。

2. 高校后勤信息化建设“先进个人”：在后勤信息化建设与应用过程中发挥积极作用、取得显著成效的会员单位相关工作人员。

二、申报要求

（一）高校后勤信息化建设“先进单位”

1. 学校高度重视后勤信息化建设，在建立健全建设与管理机制方面开展工作。

2. 坚持建设智慧校园目标，努力在后勤信息化建设方面创出新路，将“互联网思维”融入到后勤管理和服务的各个环节，推进本校后勤信息化建设进程，并取得良好成效。

（二）高校后勤信息化建设“先进个人”

1. 热爱后勤信息化工作，具备一定专业素养，具有强烈的事业心与责任心，工作积极主动。

2. 积极参与和组织与后勤信息化相关的规划、建设、运维、管理工作，对本单位或本地区后勤信息化建设做出较大贡献。

三、评选及表彰

1. 由各会员单位填写“申报表”（见附件），向所在地区片长单位进行申报；

2. 各片长单位组织对片区申报材料进行初选，确定每个片区2—3个“先进单位”候选单位、1—2名“先进个人”候选人，报专委会秘书处；

3. 专委会秘书处组织专家对各片区推荐候选单位和候选人

进行审核评选，最终确定先进单位和先进个人名单，并进行网上公示；

4. 专委会将在今年 10 月举行的年度会员单位工作大会上，对先进单位和先进个人进行表彰。

请符合条件的单位和个人对照通知要求，根据本校实际工作情况进行申报（具体请填写附件“申报表”，表格不够可另附页）。并将申报表 WORD 文件和盖章后的 PDF 文件发送到指定邮箱。

申报截止日期：2017 年 9 月 15 日

邮箱地址：jsgxjn@163.com

联系人：胡继红（江南大学）

联系电话：0510-85912231

江苏省高等学校后勤协会

信息化建设与管理专业委员会（协会代章）

2017 年 9 月 1 日

附件 1

“江苏省高校后勤信息化先进单位”申报表

单位名称		责任部门	
联系人		联系电话	
电子邮件			
管理机制与组织建设			

<table>
<tr><td colspan="2">建设成果与取得成效</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学校推荐
意见</td><td>单位（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>片区推荐
意见</td><td>单位（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

附件 2

“江苏省高校后勤信息化先进个人”申报表

<table>
<tr><td>单位</td><td colspan="5"></td><td rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td colspan="2"></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要工作成绩</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>学校推荐意见</td><td colspan="5">单位（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>片区推荐意见</td><td colspan="5">单位（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>