江苏省高等学校后勤协会
房地产管理专业委员会文件

苏高后协房〔2017〕1号

关于召开江苏省高等学校后勤协会房地产管理专业委员会2016年年会的通知

各会员单位：

为进一步推进江苏省高等学校后勤协会房地产管理专业委员会（以下简称“省房专会”）的各项工作，总结、交流高校房产管理工作经验。经研究决定，于 2017 年 3 月 30 日—31 日在江苏省徐州市召开省房专会 2016 年年会。会议具体通知如下：

一、会议时间、地点

1. 报到时间：2017 年 3 月 30 日 14:00—18:00

地点：徐州绿地皇冠假日酒店大厅（徐州市新城区彭祖大道58号）

2. 主任、秘书长工作会议

时间：3 月 30 日 20:00—21:00

地点：徐州皇冠假日酒店二楼钻石厅

3. 省房专会 2016 年年会

时间：3 月 31 日

地点：徐州皇冠假日酒店二楼珍珠&玛瑙厅

二、会议内容

1. 主任、秘书长工作会议

（1）评定省房专会房地产管理工作先进单位和先进个人以及优秀论文

（2）审定省房专会 2015—2016 年度工作总结，研究省房专会 2017 年工作计划

（3）通报省房专会 2016 年度财务情况

（4）研究省房专会部分组成人员调整事宜

（5）研究审定 2017 年研究课题

2. 省房专会 2016 年年会

（1）上级部门领导讲话

（2）省房专会 2015—2016 年度工作报告

（3）省房专会 2016 年度财务工作报告

（4）通报省房专会部分组成人员调整情况

（5）表彰：表彰省房专会 2016 年房产管理先进单位、先进个人、优秀论文

（6）专家讲座：国家房地产管理政策解读

（7）经验交流

三、参会人员

1. 主任、秘书长工作会议

省房专会主任、副主任、秘书长、副秘书长

2. 省房专会 2016 年年会

（1）上级领导

（2）省房专会主任、副主任、秘书长、副秘书长、常务委员、会员代表

欢迎非会员单位（高校）从事房地产管理工作的领导列席会议

四、注意事项

1. 因工作岗位变动，需变更省房专会副主任、副秘书长、常务委员的会员单位，请于 3 月 25 日前发函（须盖学校公章）至省房专会秘书处（电子扫描件发邮箱 jpjiang@cumt.edu.cn，纸质稿报到时交会务组）。

2. 请将参会回执于 3 月 25 日前反馈至会务组邮箱：jpjiang@cumt.edu.cn。会务组收到回执后将发出报到通知。

3. 会务费 560 元/人，食宿自理。

五、联系方式

联系人：蒋家平（中国矿业大学）

0516-83590320　　13951352114

附件：1. 参会回执

2. 会议须知

江苏省高等学校后勤协会

房地产管理专业委员会(协会代章)

2017 年 3 月 15 日

附件 1

参会回执

单位名称					
地　　址					
参会人员信息					
姓 名	性别	职　务	联系电话	邮　箱	备注
预定房间	标　间____间 大床房____间 入住时间：　　月_____日 至 ____日				

注：如有驾驶员，请在备注栏中填写“驾驶员 1 名”；报名回执 3 月 25 日前发送至邮箱 jpjiang@cumt.edu.cn。

附件 2

会议须知

一、会议地点：徐州绿地皇冠假日酒店

二、报到地点：徐州绿地皇冠假日酒店大厅

三、就餐：

早餐 6:30—8：00　　中餐 12:00　　晚餐 18:00

地点：酒店负一楼湖景全日制餐厅

四、会务组：

您有任何需要，请随时与会务组联系。

会务负责人：蒋家平（13951352114）

董　燕（13645228476）

彭艳玲（13813299429）

温馨提示：

1．参会期间，请佩戴会议代表证；

2．开会时，请将手机置于静音或震动状态；

3．本次会议不安排接站，请自行前往；

4．退房可在 14：30 前办理退房。

五、交通指南：

1. 出租车

乘坐出租车至徐州火车东站（高铁站）出发到徐州绿地皇冠假日酒店，预计费用 35 元左右。

2. 自驾

高速公路至潘塘出口下，导航至徐州绿地皇冠假日酒店。