江苏省高等学校后勤协会文件

苏高后协〔2016〕13号

关于举办江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训班的通知

各会员单位：

为更好地宣传全省高校后勤改革发展工作的新成就、新动态、新趋势，树立后勤新形象，按照《江苏省高等学校后勤协会信息、宣传工作管理办法》（苏高后协〔2015〕10号）等文件要求，经研究决定，举办江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训班。协会定于8月12日至14日（12日报到）在江苏省苏州市举办“江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训班”。现将有关事项通知如下：

一、举办单位

主办单位：江苏省高等学校后勤协会秘书处

协办单位：苏州苏大教育服务投资发展（集团）有限公司

承办单位：苏州工业园区东吴教育培训中心

二、培训目的

为将江苏省高等学校后勤协会的网站、期刊办成行业理论研究、经验交流和问题研讨的平台，打造一支优秀的信息管理与宣传工作者团队，拓展信息、宣传渠道和内容，提高信息、宣传工作人员的业务水平和积极性，适应信息宣传专业化的要求，更好地提高江苏省高等学校后勤协会网站投稿质量。

三、培训内容

结合江苏省高等学校后勤协会网站稿件现状，邀请高校后勤系统信息宣传高水平培训师和专家进行系统培训。主要内容包括：

1. 通讯员综合素养的提升；

2. 如何写好理论研究及问题探讨类文章；

3. 如何写好通讯报道及常用公文；

4. 江苏省高等学校后勤协会网站在线投稿的注意事项。

四、培训对象

江苏省高等学校后勤协会各会员单位信息员和从事相关工作的人员。

五、培训费用等

1. 培训费：850 元/人（包括：培训费、资料费）

2. 培训费发票：由苏州苏大教育服务投资发展（集团）有限公司下设培训中心—苏州工业园区东吴教育培训中心开具。

3. 食宿自理。

六、其它事项

1. 本期信息员通讯宣传培训班的具体实施工作，由苏州苏大教育服务投资发展（集团）有限公司负责。

2. 参加培训学习合格的学员，由江苏省高等学校后勤协会颁发《江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训结业证》。

七、报名方式

请认真填写报名回执（详见附件 1），并于 7 月 26 日前反馈会务组。

报名联系人：郭伟

报名电话：0512-80683815　　15950041669

报名传真：0512-65116968

报名邮箱：guoweisuda@163.com

附件：

1. 报名回执；

2. 培训须知；

3. 苏州市凯莱大酒店行车路线。

江苏省高等学校后勤协会秘书处

2016 年 6 月 28 日

附件 1：

报名回执

单位名称				
地　　址				
培训人员信息				
姓　名	性别	职　务	联系电话	邮　箱
预订房间	【 】否 【 】是 标间【 】间 入住时间：8 月【 】日至【 】日			

注：请各单位填写，并请于 7 月 26 日前发送至会务组邮箱 guoweisuda@163.com。

附件 2：

江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训班

培训须知

（一）登记

1. 签到：请先在会务组签到并请详细核对名录；
2. 交费：培训费 850 元/人；
3. 领取：学员证、文件、餐券；
4. 办理住宿手续（请到宾馆前台办理）。

（二）就餐

时间：早餐 7:00　　中餐 12:00　　晚餐 17:30

地点：

早餐地点：酒店自助

午餐地点：苏州大学食堂

晚餐地点：酒店

（三）会务组

会务组全程在酒店大堂服务，您有任何需要，请与会务组联系。

会务组负责人：陈光华　13951847622

报到负责人：　郭　伟　15950041669

会场负责人：　徐湘楠　15862529769

用餐负责人：　徐湘楠　15862529769

江苏省高等学校后勤协会信息员首期通讯宣传培训班

培训日程

2016年8月12日

时 间	内 容	负责人	地 点
12:00—22:00	报 到	郭伟	凯莱大酒店
17:30—20:30	自助晚餐	徐湘楠	凯莱大酒店
20:00—21:00	片长、专委会（分分）单位信息员会议	陈光华	凯莱大酒店一楼会A

2016年8月13日

时 间	培训议程	主持人	地 点
8:00—8:30	**开幕式** 苏州苏大教育服务投资发展（集团）有限公司董事长 韦曙和致辞	陈光华	苏州大学学术报告厅（校本部）
	江苏省高等学校后勤协会领导讲话		
	江苏省教育厅安全保卫与维护稳定处领导讲话		

2016年8月13日

时 间	培训议程	主持人	地 点
8:30—10:00	**培训讲座一** **如何写好理论研究、问题探讨类文章** —中国教育后勤协会《高校后勤研究》 常务副主编 卢彩晨	陈光华	苏州大学学术报告厅（校本部）
10:00—10:15	休 息		
10:15—11:45	**培训讲座二** **通讯员综合素养提升** —苏州苏大教育服务投资发展（集团）有限公司 企业文化理论研究室主任 毛波杰		
12:00—12:45	午 餐	徐湘楠	苏州大学食堂
12:45—14:00	午 休		酒店
14:00—15:30	**培训讲座三** **如何写好通讯报道及常用公文** —中央党校办公厅秘书处 中国公文写作研究会理事 郭鲁江	陈光华	苏州大学学术报告厅（校本部）
15:30—16:00	**江苏省高等学校后勤协会网站在线投稿注意事项** —江苏省高等学校后勤协会秘书处 办公室主任 陈光华	曹晓敏	
16:00—16:15	休 息		
16:15—18:00	**分组讨论（按片区）**	片长单位信息员	另定
18:00—19:30	晚 餐	徐湘楠	酒店（另定）

2016 年 8 月 14 日

时 间	培训议程	主持人	地 点
8:30—10:00	分组讨论（按片区）	片长单位信息员	另定
10:15—11:00	小组代表发言	陈光华	苏州大学学术报告厅（校本部）
11:00—11:30	培训总结	陈光华	
11:45	中餐	徐湘楠	苏州大学食堂
12:30—14:00	午休、返程	郭伟	

温馨提示

1. 参加培训期间，请佩戴学员证，按时参会；

2. 请各位学员提前 15 分钟到会。会议期间，请各位学员将手机置于静音或震动状态；

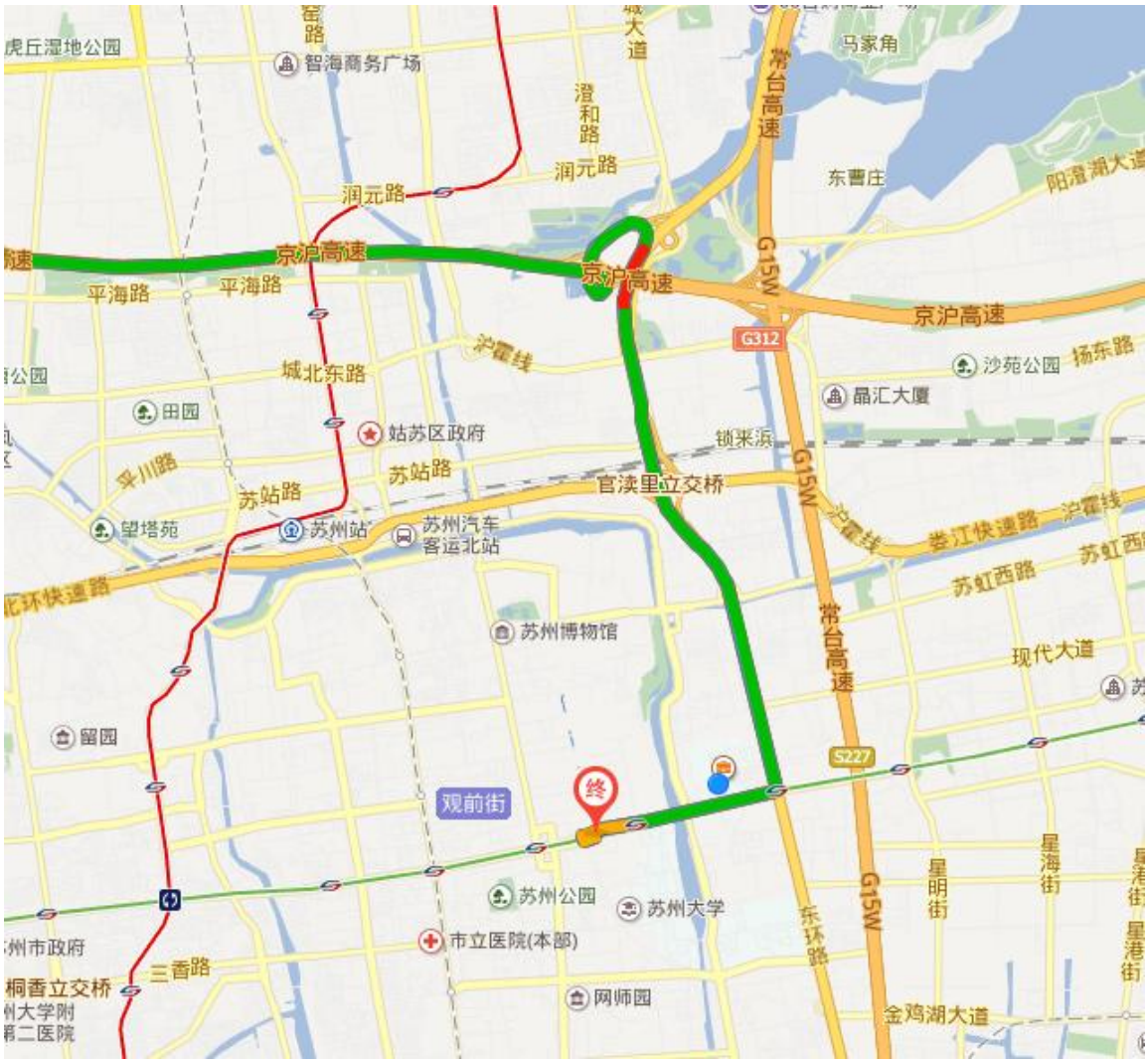
3. 离开房间时，请关灯锁门，勿忘随身携带房卡；

4. 防止有人专以参加培训学员行骗对象，请各位学员提高警惕，不要与陌生人往来，遇到困难请与会务组联系。

附件 3：

苏州市凯莱大酒店行车路线

酒店地址：苏州市干将东路 535 号。



1. 驾车路线

驾车路线建议：

G2 京沪高速：市区出口——上高路——东环高架路——干将

路出口下高架——干将路，行驶 1.7 公里左右到达目的地。

2. 火车站路线　苏州站/苏州北站（高铁）均适用

轨道交通 2 号线（宝带桥南方向）——广济南路站——转 1 号线（钟南街方向）——相门站（1 号出口）——往西 100 米左右到达。

3. 出租车

（1）火车站：苏州站打车约 15 元；苏州北站（高铁）打车约 45 元。

（2）苏州汽车南站/苏州汽车北站：打车约 15 元。