中国教育后勤协会

协秘函〔2016〕31号

关于举办全国高校后勤办公室主任和教育后勤系统办公室主任综合管理能力提升高级研修班的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会），协会各分支（实体）机构，各有关高校：

为认真贯彻落实《民政部关于加强和改进社会组织教育培训工作的指导意见》（民发〔2015〕206号）精神，并结合教育部、民政部关于管理干部队伍建设的相关工作安排，围绕中国教育后勤协会2016年工作重点，为进一步完善全国高校和协会自身管理干部培育机制，提升综合管理能力、管理水平和内部治理能力，充分发挥好协会行业领域培训平台的积极作用。经研究，决定举办全国高校后勤办公室主任和教育后勤系统办公室主任综合管理能力提升高级研修班。

一、举办单位

主办：中国教育后勤协会培训部

承办：北京众联学教育科技研究院

二、时间地点

报到时间：2016年11月29日（周二）

培训时间：2016年11月30日-12月3日（周三至周六）

培训地点：北京大学中关新园

三、培训对象

1.各高校分管后勤行政工作的负责人、办公室主任、综合办主任及办公室行政、信息工作相关人员；

2.协会分支机构和地方行业组织秘书处负责人或办公室主任；

3.为高校后勤托管业务提供优质服务的社会企业行政办负责人。

四、培训内容

1.办公室高效团队建设、集体精神塑造和经验交流；

2.新时期后勤系统办公室行政干部素养与领导力提升；

3.新媒体时代学校后勤办公微信平台及手机APP建设与管理；

4.跨部门协作及项目管理等技巧；

5.组织结构的建立与流程管理、优化；

6.有效沟通的理念及技巧；

7.高校后勤安全保障与风险防范研究；

8.专题学习：

（1）围绕“办公室如何写好工作总结及领导讲话稿”等常用公文写作培训；

（2）行业协会发展趋势及政策解读；

9.参观交流：

（1）北京大学；

（2）人民日报社新媒体大厦。

五、证书的颁发

学习期间，颁发中国教育后勤协会结业证书。

六、 培训费用

培训费1760元/人，由北京众联学教育科技研究院收取并出具培训费发票。培训期间食宿统一安排，住宿费用自理。

七、报名办法

1.请各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会），协会各分支（实体）机构认真组织报名。由于培训班规模有限，每个省根据普通高校数量按比例推荐参加培训人员，每

个分支机构推荐 1-2 名人员，各省、自治区、直辖市推荐名额详见附件 1。

2. 请各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会），协会各分支（实体）机构填报报名表（附件 2），请于 2016 年 11 月 23 日之前将报名表发送电子邮件或传真至协会培训部。具体报到地点和详细事宜，待接到报名表后另行通知。

八、协会培训部联系方式

报名联系人：张二勇　　郭　淼　　13810017479

报名邮箱：hqxhpxb@163.com

报名传真：010-82502106

联系电话：010-82507022

协会秘书处联系人：马　丹　　010-82503016

地　　址：北京市海淀区中关村大街 59 号中国人民大学国际文化交流中心 106 室

附件：1. 各省、市、自治区推荐名额分配表

2. 全国高校后勤办公室主任和教育后勤系统办公室主任综合管理能力提升高级研修班报名表

中国教育后勤协会培训部

（协会秘书处代章）

2016 年 10 月 26 日

附件 1:

各省、市、自治区推荐名额分配表

省、市、自治区	推荐人数	省、市、自治区	推荐人数
北京	6	河南	7
天津	4	湖北	7
河北	7	湖南	7
山西	5	广东	8
内蒙古	3	广西	4
辽宁	7	海南	1
吉林	4	重庆	4
黑龙江	5	四川	6
上海	4	贵州	3
江苏	11	云南	4
浙江	6	陕西	5
安徽	7	甘肃	3
福建	5	青海	1
江西	5	宁夏	1
山东	8	新疆	2

附件 2:

全国高校后勤办公室主任
和教育后勤系统办公室主任综合管理能力提升
高级研修班报名表

报名省市、各分支机构（学校）:　　填报日期: 2016 年　月　日

序 号	姓 名	工作单位、职务	手 机	单位电话	邮 箱	通讯地址	邮 编

填报联系人:　　手 机:　　邮箱:　　地址:

注: 请于 2016 年 11 月 20 日之前将报名表填好后邮件发送至: 电子邮箱: hqxhpxb@163.com 或传真: 010-82503279